USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN ANGGARAN 2026

PEMERINTAH DAERAH : KABUPATEN BULUNGAN
PENGGUNA BARANG : Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

No	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG	NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**										
	1.1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
	1.1.1. Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Kantor Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan										
		1.3.03.01.01.000100001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	6	Unit	Baik	RR/RB	Rehabilitasi Kantor	6	Unit	Rehabilitasi Kantor Disdikbud Kab. Bulungan.
	1.1.2. Rehabilitasi Sarana, Prasarana Pendidikan Sekolah Dasar (SD) dan Sekolah Menengah (SMP)										
		1.3.03.01.01.001000001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	70	Unit	Baik	RR/RB	Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama	70	Unit	Rehabilitasi sarana dan prasarana pendidikan (SD dan SMP) Negeri di Kab Bulungan
		1.3.03.01.01.000100001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	60	Unit	Baik	RR/RB	Rehabilitasi Kantor/Ruang Guru Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama	60	Unit	Rehabilitasi sarana dan prasarana pendidikan (SD dan SMP) Negeri di Kab Bulungan
		1.3.03.01.01.001600001	Bangunan Gedung Perpustakaan Permanen	60	Unit	Baik	RR/RB	Rehabilitasi Ruang Perpustakaan Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama	60	Unit	Rehabilitasi sarana dan prasarana pendidikan (SD dan SMP) Negeri di Kab Bulungan
		1.3.03.01.01.000500001	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen	50	Unit	Baik	RR/RB	Rehabilitasi Ruang Laboratorium Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama	50	Unit	Rehabilitasi sarana dan prasarana pendidikan (SD dan SMP) Negeri di Kab Bulungan
		1.3.03.01.01.000400009	Bangunan MCK	80	Unit	Baik	RR/RB	Rehabilitasi Toilet/Jamban Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama	80	Unit	Rehabilitasi sarana dan prasarana pendidikan (SD dan SMP) Negeri di Kab Bulungan
		1.3.03.01.02.000200001	Rumah Negara Golongan II Tipe A Permanen	70	Unit	Baik	RR/RB	Rehabilitasi Rumah Dinas Guru Sekolah Dasar dan Sekolah Menengah Pertama	70	Unit	Rehabilitasi sarana dan prasarana pendidikan (SD dan SMP) Negeri di Kab Bulungan
	1.1.3. Rehabilitasi Sarana, Prasarana, dan Utilitas Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD/TK)										
		1.3.03.01.01.003700001	Lain-lain Bangunan Gedung Tempat Kerja	10	Unit	Baik	RR/RB	Ruang Aula / Tempat Bermain Anak	10	Unit	Rehabilitasi sarana dan prasarana pendidikan Anak Usia Dini. (PAUD/TK) Aula tempat bermain
		1.3.02.08.03.00156251	Alat Permainan Edukatif (APE)	20	Buah	Baik	RR/RB	Alat Permainan Luar Ruangan / APE Luar	20	Buah	Rebalitasi Alat Permainan Luar Ruangan / APE Luar
		1.3.03.01.01.001000001	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	12	Unit	Baik	RR/RB	Ruang Kelas/Belajar	12	Unit	Rehabilitasi sarana dan prasarana pendidikan Anak Usia Dini (PAUD/TK)
		1.3.03.01.01.000100001	Bangunan Gedung Kantor Permanen	10	Unit	Baik	RR/RB	Kantor / Ruang Guru	10	Unit	Rehabilitasi sarana dan prasarana pendidikan Anak Usia Dini (PAUD/TK)
		1.3.03.01.01.000400009	Bangunan MCK	12	Unit	Baik	RR/RB	Rehabilitasi Toilet/Jamban	12	Unit	Rehabilitasi sarana dan prasarana pendidikan Anak Usia Dini (PAUD/TK)

No	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG	NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
		1.3.03.01.01.001600001	Bangunan Gedung Perpustakaan Permanen	10	Unit	Baik	RR/RB	Ruang Perpustakaan	10	Unit	Rehabilitasi sarana dan prasarana pendidikan Anak Usia Dini (PAUD/TK)
	1.1.4. Pemeliharan Peralatan / mesin Kantor										
		1.1.12.01.02.00021235	Belanja Service Kendaraan Dinas	5	Unit/Tahun	Baik	RR	Pemeliharaan kendaraan dinas Jabatan dan operasional	5	Unit/Tahun	Kendaraan dinas Kantor
		1.3.02.10.01.000200001	P.C Unit	20	Unit	Baik	RR	Pemeliharaan Komputer P.C /Desktop all In one/lapto/notebook	20	Unit	Pemeliharan Kompuer PC /laptop pada Kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
		1.3.02.05.02.00047048	AC - Air Conditioner	20	Unit	Baik	RR	Pemeliharaan AC	20	Unit	Pemeliharaan AC kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan
		1.3.02.10.02.000300003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	20	Unit	Baik	RR	Pemeliharaan printer	20	Unit	Pemeliharaan printer

Tanjung Selor, 6 November 2025
Kepala Dinas,

Drs. Suparmin S
NIP. 19680915 199412 1 003