USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
PUSKESMAS TANJUNG SELOR
TAHUN ANGGARAN 2026

PEMERINTAH DAERAH : KABUPATEN BULUNGAN
PENGGUNA BARANG : Puskesmas Tanjung Selor

No	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG	NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**										
	1.1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
	1.1.1. Terpeliharanya Barang Milik Daerah penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
		1.3.02.18.01.000314283	Pagar permanen	1	Paket	Baik	RR	renovasi	1	Paket	rehab pagar masuk puskesmas
		1.3.02.10.01.00037041	Komputer	1	Paket	Baik	RR	service rutin	1	Paket	pemeliharaan komputer dan LAPTOP
		1.3.02.10.02.000300003	Printer (Peralatan Personal Komputer)	1	Paket	Baik	RR	service rutin	1	Paket	pemeliharaan printer
		1.3.02.05.02.00047048	AC - Air Conditioner	1	Paket	Baik	B/RR	service berkala	1	Paket	pemeliharaan AC Ruangan
		1.3.02.01.03.00044195	Genset	1	Paket	Baik	B/RR	service berkala	1	Paket	service genset
		1.1.12.01.02.00021235	Belanja Service Kendaraan Dinas	1	Paket	Baik	B/RR	service rutin	1	Paket	service kendaraan roda 4
		1.3.02.08.07.00016333	Alat Laboratorium	1	Paket	Baik	B/RR	pemeliharaan rutin alat laboratorium	1	Paket	pemeliharaan rutin alat kimia darah
		1.3.02.05.02.00075651	Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	9	Buah	Baik	B/RR	service berkala	9	Buah	perawatan isi ulang tabung
		1.3.02.02.01.00016986	Kendaraan Dinas Roda 2	1	Paket	Baik	B	service rutin	1	Paket	service rutin kendaraan pusling roda 2
		1.3.04.02.06.000200008	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	11	Unit	Baik	RR/RB	Renovasi	11	Unit	Toilet Puskesmas
		1.1.12.02.01.00066989	Guilding Block / Blind Sign	500	Lembar	Baik	B/RR/RB	Renovasi	500	Lembar	Rehab Lantai(Pemasangan Jalur Mobilisasi Kelompok Rentan)
		1.3.03.01.01.000200014	Bangunan Kamar Mandi	1	Paket	Baik	RB	Pekerjaan Rehab Kamar Mandi/WC Puskesmas Tanjung Selor	1	Paket	Rehab Kamar Mandi Lantai 1 & Lantai 2
		1.3.02.10.01.00037041	Komputer	1	Paket	Baik	RR	Pemeliharaan komputer / service rutin	1	Paket	Pemeliharaan komputer / note book
		1.3.02.10.02.00057042	Printer	1	Paket	Baik	RR	Service Printer	1	Paket	Pemeliharaan Printer
		1.3.02.05.02.00047048	AC - Air Conditioner	1	Paket	Baik	RR	Service AC	1	Paket	Pemeliharaan AC
		1.3.02.01.03.00044195	Genset	1	Paket	Baik	RR	Service Genset	1	Paket	Pemeliharaan genset
		1.1.12.01.02.00021235	Belanja Service Kendaraan Dinas	1	Paket	Baik	RR	Service Kendaraan Roda 4	1	Paket	Pemeliharaan Mobil Operasional
		1.3.02.08.07.00016333	Alat Laboratorium	1	Paket	Baik	RR	pemeliharaan rutin alat laboratorium	1	Paket	Pemeliharaan Alat Kimia darah
		1.1.12.01.02.00021235	Belanja Service Kendaraan Dinas	13	Unit/Tahun	Baik	RR/RB	Service Berkala	13	Unit/Tahun	Service Air Conditioner Mobil, Tire/Ban Kendaraan Roda 2/4, Service Engine Kendaraan Roda 2/4

No	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG	NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
		1.3.02.05.02.00047048	AC - Air Conditioner	15	Unit	Baik	RR	service rutin	15	Unit	Service perawatan (AC) Dalam Gedung
		1.1.12.01.01.000113301	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	Paket	Baik	RB	urgent Maintenance	1	Paket	Perbaikan gedung Puskesmas (Cat Gedung , plavon, rembesan air bak, bocor atap, saluran pipa air bersih bocor dalam, wastafel , Toilet Rusak, lantai koridor)
		1.3.02.05.02.0003	Taman	1	Paket	Baik	RB	urgent Maintenance	1	Paket	Perbaikan Taman Puskesmas , lampu taman pecah, tiang bengkok, jaringan listrik konslet, halaman parkir
		1.1.12.01.01.000113301	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	10	Paket	Baik	RB	Renovasi	10	Paket	Gedung Puskesmas Pembantu / Poskesdes , Plavon Rusak, Talang Air, Atap Bocor, Dinding Rusak, Jendela, Pintu, Tangga / jembatan, Tiang Tandon,Cat Bangunan
		1.1.12.01.02.00021235	Belanja Service Kendaraan Dinas	13	Unit/Tahun	Baik	B/RR/RB	service rutin	13	Unit/Tahun	Ganti Oli, Radiator Coolant, Power Steering System, Service Brake system, Accu, Service Interior Kendaraan
		1.3.02.18.01.0003	Bangunan Jalan	72	M3	Baik	RB	Service berkala	72	M3	Semenisasi Jalan Masuk Puskesmas
		1.3.02.10.01.00017038	Laptop	13	Unit	Baik	RR/RB	service Berkala	13	Unit	Belanja Service Laptop
		1.3.02.10.01.00037041	Komputer	15	Unit	Baik	RR/RB	Service Berkala	15	Unit	Belanja Service Personal Komputer (PC)
		1.3.02.10.02.00057042	Printer	15	Unit	Baik	RR/RB	Service Berkala	15	Unit	Belanja Service Printer
		1.1.12.01.01.000113301	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	Paket	Baik	RB	Renovasi	1	Paket	Renovasi Ruangan Laboratorium (penambahan Meja alat permanen)
		1.3.02.05.02.00075651	Alat Pemadam Api Ringan (APAR)	9	Buah	Baik	RB	service berkala	9	Buah	Ganti Isi Ulang / Refill Apar Powder / Co
		1.3.02.01.03.00044194	Mesin Genset	1	Unit	Baik	RR	service rutin	1	Unit	Service Genset / Perawatan SparePart
		1.1.12.01.02.00061301	Kabel LAN	1	Roll Besar	Baik	RR/RB	service berkala	1	Roll Besar	Perawatan ganti kabel LAN (BELDEN)
		1.3.02.05.02.00065529	Peralatan Rumah Tangga	50	Buah	Baik	RR/RB	Service berkala	50	Buah	Pemeliharaan instalasi Kabel Ruangan, kabel perangkat elektronik, Kabel sound System
		1.1.12.01.01.000113301	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	Paket	Baik	RR/RB	Renovasi	1	Paket	Rehab Ruang Pertemuan (Atap, Lantai, Jendela, Pintu, interior ruang pertemuan, gorden roll blind)
		1.1.12.01.01.000113301	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	Paket	Baik	RR/RB	Renovasi	1	Paket	Rehab Ruang Tata Usaha (Lantai, jendela, pintu, interior dan Partisi Ruangan, Gorden Roll Blind)
		1.1.12.01.01.000113301	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	1	Paket	Baik	RB	Renovasi	1	Paket	Rehab Pagar dan Pintu Masuk Halaman Puskesmas
	1.1.2. Tersedianya jasa pemeliharaan / biaya pemeliharaan alat kesehatan pada unit pelayanan puskesmas dan puskesmas pembantu										
		1.1.12.01.01.0012953	Alat Kesehatan	97	Pcs	Baik	B/RR/RB	Service Berkala/kalibrasi	97	Pcs	Pemeliharaan alat Kesehatan,Service. Penyediaan Sparepart, dan kalibrasi alat

Tanjung Selor, 15 July 2026
Kepala Dinas,

dr. Dini Putri Hapsari Pratiwi
NIP. 19860427 201402 2 003