USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
TAHUN ANGGARAN 2026

PEMERINTAH DAERAH : KABUPATEN BULUNGAN
PENGGUNA BARANG : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

No	PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT	BARANG YANG DIPELIHARA						USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN			KETERANGAN
		KODE BARANG	NAMA BARANG	JUMLAH	SATUAN	STATUS BARANG	KONDISI BARANG	NAMA PEMELIHARAAN	JUMLAH	SATUAN	
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**										
	1.1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah										
	1.1.1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah										
		1.3.02.10.01.000200002	Lap Top	8	Unit	Baik	B	Servis Rutin	8	Unit	Pemeliharaan Lap Top dan P.C Unit
		1.3.02.05.02.00047048	AC - Air Conditioner	11	Unit	Baik	B	Servis Rutin	11	Unit	
		1.3.02.10.02.00036461	Printer/Scanner	2	Unit	Baik	B	Servis Rutin	2	Unit	
		1.1.12.01.02.00021235	Belanja Service Kendaraan Dinas	12	Unit/Tahun	Baik	B	Servis Rutin	12	Unit/Tahun	Kendaraan Dinas Roda 4 dan Roda 2
		1.1.12.01.01.000113301	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	3	Paket	Baik	B	Pemeliharaan Gedung Kantor (Pengecatan)	3	Paket	Kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Tanjung Selor, 27 October 2025
Kepala Dinas,

Hairul, S. Sos
NIP. 19710805 200112 1 002