

**USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH
BADAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
TAHUN ANGGARAN 2026**

PEMERINTAH DAERAH : KABUPATEN BULUNGAN
PENGGUNA BARANG : Badan Keuangan dan Aset Daerah

| No | PROGRAM/KEGIATAN/OUTPUT | BARANG YANG DIPELIHARA | | | | | | USULAN KEBUTUHAN PEMELIHARAAN | | | KETERANGAN |
|----|---|------------------------|--------------------------|--------|--------|---------------|----------------|-------------------------------|--------|--------|------------|
| | | KODE BARANG | NAMA BARANG | JUMLAH | SATUAN | STATUS BARANG | KONDISI BARANG | NAMA PEMELIHARAAN | JUMLAH | SATUAN | |
| 1 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | | | | | | | |
| | 1.1. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | | | | | | |
| | 1.1.1. TERLAKSANANYA PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA KANTOR | | | | | | | | | | |
| | | 1.3.02.10.01.00017038 | Laptop | 10 | Unit | Baik | BAIK | SOFTWARE DAN HARDWARE | 10 | Unit | |
| | | 1.3.02.10.01.000200001 | P.C Unit | 10 | Unit | Baik | BAIK | SOFTWARE DAN HARDWARE | 10 | Unit | |
| | | 1.3.02.10.02.00057042 | Printer | 10 | Unit | Baik | BAIK | SERVICE PRINTER | 10 | Unit | |
| | | 1.3.02.05.02.000400015 | A.C. Unit | 10 | Unit | Baik | BAIK | service rutin | 10 | Unit | |
| | 1.1.2. TERLAKSANANYA PEMELIHARAAN KENDARAAN JABATAB DAN OPERASIONAL KANTOR | | | | | | | | | | |
| | | 1.3.02.02.01.00064270 | Kendaraan Roda 4 / Mobil | 9 | Unit | Baik | BAIK | SERVICE RUTIN | 9 | Unit | |
| | | 1.3.02.02.01.00016986 | Kendaraan Dinas Roda 2 | 15 | Unit | Baik | BAIK | SERVICE RUTIN | 15 | Unit | |

Tanjung Selor, 3 November 2025
Kepala Dinas,

Muhammad, ST
NIP. 19740505 200212 1 004